



Fyresdal kommune
Sektor for kultur og oppvekst

Plan for vurdering ved Gimle skule

Oppdatert november 2019

Målsetting med planen

Alle elever har både pliktar og rettar i opplæringsløpet. Pliktane fastset at elevane skal møte og delta aktivt i opplæringa. Rettane kjem til syne mellom anna i vurderinga av elevane sitt arbeid.

Alle elever frå 1.-10. trinn har rett til

- å få vite kva som er måla for opplæringa, både kompetansemåla i læreplanen og læringsmål
- å kjenne til kva det blir lagt vekt på i vurderinga
- å få vurdert kompetansen sin i alle fag og orden og åtferd
- å få grunngeve informasjon om sin kompetanse i fag og korleis dei ligg an i orden og åtferd
- å få informasjon om kva dei må meistre for å bli betre i faget
- å vurdere eigen kompetanse, eige arbeid og eigen faglege utvikling

Frå 8. trinn har alle elever også rett til

- å få karakter i samband med halvårsvurdering i fag og i orden og åtferd
- å få vite kva som er vektlagt i fastsetting av standpunktkarakter

Denne planen skal bidra til at alle elevar får oppfylt rettane sine i følgje forskrift til Opplæringslova kap. 3 «Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring».

Denne planen skal bidra til at alle elevar ved Gimle møter eit likt syn på vurdering, uavhengig av trinn og steg.

Lowverk

Forskrift til Opplæringslova kap. 3:

«Individuell vurdering i grunnskolen og i vidaregåande opplæring».

Omgrep

Kompetansemål = mål henta frå Kunnskapsløftet.

«Kompetanse er i LK06 forstått som *evnen til å løse oppgaver og mestre komplekse utfordringer*. Elevene viser kompetanse i konkrete situasjoner ved å bruke kunnskaper og ferdigheter til å løse oppgaver.» UDIR

Elevane skal målast etter nådd kompetanse i fag. Dette betyr at faktorar som orden og åtferd, arbeidsinnsats og føresetnader ikkje skal ligge til grunn i vurderinga. Unnataket er faget kroppsøving der det skal takast omsyn til innsats og føresetnader.

Læringsmål: Ei oppdeling og konkretisering av kompetansemåla frå Kunnskapsløftet.

Grad av måloppnåing: Skildrar kva som kjenneteiknar kompetanse på ulike nivå sett i forhold til kompetansemål i Kunnskapsløftet.

Kriterier: Eit (vurderings)kriterium skildrar kva som krevst av eit spesifikt arbeid eller ei oppgåve.

Ulike typar vurdering

Undervegsvurdering

Undervegsvurdering skal vera eit reiskap i læreprosessen og grunnlag for tilpassa opplæring. Den skal bidra til at eleven aukar kompetansen sin i faget og gjevast kontinuerleg og systematisk. Den kan vere både munnleg og skriftleg. Den skal innehalde grunnngjeven informasjon om kompetansen til eleven. Eigenvurderinga til eleven er ein del av undervegsvurderinga. Eleven skal delta aktivt i vurderinga av eige arbeid, eigen kompetanse og eiga fagleg utvikling.

Vurdering for læring

Vurdering for læring er all vurdering som gjevast til eleven undervegs i opplæringa. Den skal bidra til å fremje læring. Eleven har rett til å medverke i vurdering av eiga arbeid. Læraren skal bruke resultat av vurdering til å fremje læring og ta omsyn til at vurdering påverkar motivasjonen og sjølvbilde til eleven. Læraren skal ha tydelege forventingar til eleven sin faglege utvikling, og gje gode tilbakemeldingar og framovermeldingar. Tilbakemeldingar fortel om kvaliteten på arbeidet som er utført. Framovermeldingar fortel om kva som må til for å bli betre i faget.

Halvårsvurdering

Halvårsvurderinga i fag er ein del av undervegsvurderinga. Den skal syne kompetansen til eleven i forhold til kompetansemåla i læreplanverket på tidspunktet den blir gjeve, og gje rettleiing om korleis eleven kan auke kompetansen sin i faget. Det skal bli gjeve halvårsvurdering utan karakter gjennom heile grunnopplæringa. Halvårsvurderinga skal gjennomførast midt i opplæringsperioden og på slutten av opplæringsåret (for fag som ikkje blir avslutta). Den kan gjevast i samband med elev- og utviklingssamtaler.

Sluttvurdering

Sluttvurderinga skal gje informasjon om kompetansen til eleven ved avslutninga av opplæringa i faget. Sluttvurderinga kan gjevast både med og utan karakter.

Rett til vurdering ved spesialundervisning (IOP) og/eller fritak frå vurdering med karakter

Alle elevar har rett på halvårsvurdering. Elevar som er fritekne frå vurdering med karakter (§3-20 til §3-24) skal ha halvårsvurdering utan karakter. Elevar med individuell opplæringsplan (IOP) skal ha halvårsvurdering på grunnlag av måla i den individuelle opplæringsplanen, når denne avvik frå læreplanen i faget.

Elevsamtala

	Småsteget og mellomsteget	Ungdomssteget
Fagleg utvikling	<p>Faglærarar i alle fag, skal gje gode tilbakemeldingar undervegs i timane og til utviklingssamtalene.</p> <p><i>Tilbakemeldingane skal innehalde:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Eleven si eigenvurdering i faget- Informasjon om eleven sin kompetanse i faget- Rettleiing på korleis eleven kan auke kompetanse sin i faget	<p>Faglærarar i alle fag, skal gje gode tilbakemeldingar undervegs i timane og til utviklingssamtalene.</p> <p><i>Tilbakemeldingane skal innehalde:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Eleven si eigenvurdering i faget- Informasjon om eleven sin kompetanse i faget (grunngeving for karakter)- Rettleiing på korleis eleven kan auke kompetanse sin i faget <p>På slutten av 10. klasse er tilbakemeldinga ei sluttvurdering og skal gje informasjon om eleven sin kompetanse ved avslutning av opplæringa.</p>
Sosiale tilhøve	<p>Kontaktlærar gjennomfører ei elevsamtale med kvar elev før utviklingssamtala med elev og føresette. Samtalene skal gjennomførast på haust og vår før utviklingssamtalene vert gjennomført.</p> <p><i>Samtala skal innehalde desse tema:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Trivsel både på skulen og i klassa, i timane og i friminutta.- Orden/åtferd.- Eigenvurdering av skulekvardagen (innsats, orden/åtferd, personleg målsetting/måloppnåing både fagleg og sosialt). <p>Notatar frå samtala vert ført i Visma, og overført til ephorte.</p>	<p>Kontaktlærar gjennomfører ei elevsamtale med kvar elev før utviklingssamtala med elev og føresette. Samtalene skal gjennomførast på haust og vår før utviklingssamtalene vert gjennomført.</p> <p><i>Samtala skal innehalde desse tema:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Trivsel både på skulen og i klassa, i timane og i friminutta.- Orden/åtferd.- Eigenvurdering av skulekvardagen (innsats, orden/åtferd, personleg målsetting/måloppnåing både fagleg og sosialt). <p>Notatar frå samtala vert ført i Visma, og overført til ephorte.</p>

Utviklingssamtala

Kontaktlærer gjennomfører utviklingssamtale med elev og føresette etter gjennomførte elevsamtaler. Utviklingssamtaler skal gjennomførast haust og vår. Kontaktlærer har ansvar for at alle samtale blir gjennomført. Dersom det etter fleire forsøk ikkje lukkast å gjennomføre samtale med heimen, skal rektor straks varslast om dette. Dersom ein ikkje rekk å gjennomføre alle samtale innan rimeleg tid, skal stegleiar varslast om dette.

For elevar i ungdomssteget skal orden og åtferd skal kommenterast av kontaktlærer i eige punkt, ikkje i fagkommentarane. Kontaktlærer har ansvar for å hente inn informasjon frå dei andre faglærerane om korleis dei opplever orden og åtferda til eleven. Dette gjennomførast på stegmøte eller klasse møte.

Kontaktlærer har ansvar for å gje beskjed om frist for fagkommentarar frå faglærerar, og kommentarane skal skrivast inn på kvart einskild fag og kvar elev i Visma. Dette vert vidareført til ephorte og arkivert for framtida. Faglærer skal gje kommentarane innan fristen eller etter annan avtale med kontaktlærer. Dersom kontaktlærer ikkje lukkast med å få inn kommentarar, skal rektor varslast om dette.

Utviklingssamtala skal bygge på tilbakemeldingane frå faglærerar og sosiale tilhøve drøfta i elevsamtala. Utviklingssamtala skal ha fokus på framovermeldingar. I tillegg kan andre tema som er ynskjelege og relevante for dei ulike trinna drøftast.

Utviklingssamtalene skal dokumenterast i Visma, og vert vidare arkivert i ephorte.

Vedlegg

Vedlegg 1. Forslag til mal til referat frå elevsamtale og utviklingssamtale
Vedlegg 2. Samtaleblom for elevsamtaler på småsteget.

Vedlegg 1. Mal til referat frå elevsamtale og utviklingssamtale

Referat frå elevsamtale/utviklingssamtale

Dato: _____

Deltakarar: _____

1. Dette har vi snakka om:

2. Dette skal vi følgje opp vidare (Kva skal skulen gjera, kva skal eleven gjera, kva skal føresette gjera):

Underskrift kontaktlærer: _____

Samtaleblomen

Eleavnamn:

Eg har respekt for dei vaksne og lyttar når dei snakkar til meg

Eg kjem fort inn frå friminutt og set meg fint

Eg gjer mitt beste i alle fag og jobbar sjølv om

Eg rekk opp handa og ventar på min tur

Eg veit korleis eg lærer best.

Eg har nokon å leike med i friminutta

Eg spør om hjelp når eg ikkje forstår eller treng hjelp.

Eg trur andre likar å leike med meg.

Eg gjer lekser mine

Eg fylgjer skulen sine reglar— og når eg er sur

Eg likar å gå på skulen

Dette meistarar eg

Dette treng eg å øve litt meir på før eg meistarar det heilt

Dette må eg arbeide meir med