

Administrativt delegeringsreglement

for

Fyresdal kommune



Oppdatert 01.09.09

A. Innleiing

Definisjon – generelt om delegert avgjerdsrett

Delegering tyder: Eit overordna organ, t.d. kommunestyret, kan gje eit underordna organ, t.d. eit fast utval, fullmakt til å treffe avgjerder i nærare nemnde saker. Organet overfører myndigheit av ein art som det sjølv har.

Det rettslege innhaldet i eit vedtak om delegering er at den ein delegerer til, kan treffe avgjerder innan rammene for vedtaket på vegner av det organet som delegerer.

Delegering av myndigheit inneber ikkje at ein seier frå seg myndigheit. Den myndigheit som blir delegert kan når som helst takast tilbake.

Det organet som delegerer kan òg fastsetje retningslinjer for korleis myndigheita skal bli utøvd. Organet kan dessutan gripe inn i einskildsaker, og innanfor rammene til Forvaltningslova (fvl) gjere om vedtak gjort av underordna organ (fvl § 35).

Kommunelova § 6 seier at kommunestyret er det øvste kommunale organet. Det gjer vedtak på vegner av kommunen så langt ikkje anna fylgjer av lov eller vedtak om delegering.

Kommunestyret har all kompetanse som ikkje positivt er lagt til andre organ i kommunen. Dette krev at det blir gitt fridom til å delegere til underordna organ. § 6 inneber at kommunestyret kan leggje myndigheit til underordna folkevalde organ og til administrasjonen.

Delegering til rådmannen innanfor hovudutvala sine ansvarsområde skal forståast som ei føring frå kommunestyret. Hovudutvala er dei organa som har delegert og som er dei overordna organ, innanfor sine ansvarsområde.

Stor fridom til å delegere myndigheit til underordna folkevalde organ og administrasjonen er ein føresetnad for politisk heilskapleg styring i kommunen. Eit kommunalt folkevald organ kan gi rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i einskildsaker eller typar av saker som ikkje er av prinsipiell tyding. Ei sak blir rekna som "ikkje prinsipiell" når det ligg føre lover, retningslinjer e.l. for korleis ho skal handsamast, og/eller det er praksis frå handsaming av tilsvarende saker. All delegering frå kommunestyret til administrasjonen skjer gjennom rådmannen.

All delegert avgjerdsrett blir å utøve etter lover og føresegner, samt retningslinjer gitt av overordna organ innanfor budsjettet sine ramar og føresetnader.

Reglane om delegering i økonomireglement og finansstrategi for Fyresdal kommune, er ein del av dette delegeringsreglementet.

Attendekalling av fullmakt og rett til ikkje å gjere bruk av delegert avgjerdsrett i einskilde høve

I medhald av delegert avgjerdsrett kan eit overordna organ krevje å få lagt fram for seg ei sak som eit underordna organ har til handsaming. På same måte kan organ som har avgjerdsrett i ei sak velje å ikkje gjere bruk av delegert avgjerdsrett i einskilde tilhøve, men overlate til overordna organ å gjere vedtak i saka.

Klage

Partar og andre som har rettsleg klageinteresse, har høve til å påklage enkeltvedtak gjort i medhald av delegert fullmakt av forvaltningsorgan oppretta i medhald av kommunelova, jfr fvl § 28. Tilsetjingssaker kan likevel ikkje påklagast, jfr fvl § 3, 2.ledd.

Med mindre særlov fastset noko anna, er formannskapet klageinstans for enkeltvedtak gjort av hovudutvala og rådmannen. I dei høve formannskapet gjer enkeltvedtak som blir påklaga, er kommunestyret klageinstans. Når kommunestyret sjølv treff vedtak som fyrsteinstans, skal klaga sendast til statleg organ for avgjerd, jfr fvl § 28, 2.ledd. (Sjå elles forvaltningslova kap VI om reglar for handsaming av klager.)

Med mindre reglementet fastset noko anna, får dei organ som har fått fullmakt til å treffe avgjerder direkte frå kommunestyret, også fullmakt til å fungere som underinstans i klagesaker ved enkeltvedtak.

I dei høve desse organa vidaredelegerer myndigheit til å treffe avgjerder til leiaren for organet eller til administrasjonen, må myndigheit til å vere underinstans uttrykkeleg fylgje vedtak om delegering, viss ikkje er det organet sjølv som er underinstans.

Rådmannen kan ikkje delegere vidare fullmakta til å fungere som underinstans i klagesaker til andre i administrasjonen.

Delegering av mynde til å vere underinstans i klagesaker stansar ved rådmannen.

Alle klagesaker skal refererast i dei respektive hovedutval.

Mindretalsanke

I saker der eit utval har fullmakt frå kommunestyret til å gjere endeleg vedtak, kan 2 medlemmer, ordførar eller rådmann, innan møtet er slutt, krevje saka lagd fram for kommunestyret. Ankeadgangen for ordførar og rådmann kan vidaredelegerast. Ordføraren kan vidaredelegere til varaordføraren og rådmannen kan vidaredelegere til næraste underordna.

Det er i samanheng med klagesaker ikkje høve til å nytte mindretalsanke ved andre gongs handsaming i underinstansen.

Vedtak fatta i administrasjonsutvalet kan av det enkelte medlem av utvalet, ordføraren, rådmannen eller den som møter i deira stad, ankast inn for overordna organ. Krav om anke må fremmast innan møte er slutt, og protokollerast.

Kontroll av om eit vedtak er lovleg

I medhald av kommunelova § 59 nr 1 kan tre eller fleire medlemmer av kommunestyret saman bringe avgjerd gjort av folkevald organ eller den kommunale administrasjonen inn for departementet til kontroll om avgjerda er lovleg. Ved slik kontroll skal det takast stilling til om avgjerda er:

- innholdsmessig riktig
- gjort av nokon som har myndigheit til å treffe slik avgjerd
- blitt til på lovleg måte

Departementet sin myndigheit til å avgjere klage på om eit vedtak er lovleg, er delegert til fylkesmannen innanfor dei respektive fagområda, jfr rundskriv H-25/92 frå kommunaldepartementet

Melding til utvala og kommunestyret

Det skal rapporterast til overordna organ om administrative avgjerder fatta i medhald av delegeringsreglementet.

Utvalet får melding om administrative avgjerder i medhald av delegeringsreglementet på fyrste møte.

Dette gjeld likevel ikkje saker som blir rekna for å vere av mindre interesse for utvalet.

Tvilstilfelle blir avgjorde av ordførar eller utvalsleiaren

Rapportar/pålegg og liknande frå offentlege tilsynsorgan skal leggest fram for det politiske organ som har mynde/ansvar innan berørte ansvarsområde.

Revidering/evaluering av administrativt delegeringsreglement

Politisk delegeringsreglement skal ha ein hovudgjennomgang det andre året i kvar valperiode for kommunestyre. Administrativt delegeringsreglement skal reviderast i etterkant av det politiske delegeringsreglementet.

Delegering til rådmannen

Reglane i kommunelova inneber at all delegering frå folkevalde organ skal stilast til rådmannen. I høve til folkevalde organ er det rådmannen som er ansvarleg for all administrativ handsaming av saker og har den formelle innstillingsrett til alle politiske organ i kommunen.

Dette reglementet gjeld dei fullmakter rådmannen har delegert vidare til sektorsjef, og med vidaredelegering frå sektorsjef.

Kommunen har eit generelt ansvar for å utføre oppgåvene etter lovene som ikkje er lagde til fylkeskommunen eller eit statleg organ.

Alle delegerte vedtak skal rapporterast til rådmannen.

Sakshandsaming

Alle sakshandsamarar som skriv vedtak som er delegert, skal bruke malen i sak/arkiv systemet som heiter **delegert sak**.

B. Mynde etter lovar

§	Kommuneloven av 25.09.92 nr. 107	Delegering til og om:
23 nr.4	Delegert avgjerd til rådmann	Fullmakt til å treffe avgjerder i einskildsaker eller saker som ikkje er av prinsipiell art innan hovudutvala eller andre organ sine ansvarsområde. Alle utval kan delegere mynde til rådmann innanfor sitt område, om ikkje K-styret har sagt anna. Når ein ny type sak kjem opp – som reglementet ikkje seier noko om må det bli teke stilling til om avgjerda kan delegerast. Ynskjer k-styret å delegere, blir det ført inn i reglementet. Rådmannen får delegert mynde til å fastsetje møtedatoar der dette er naudsynt.
§	Alkoholova av 23.05.03	Delegering til og om:
4-5	Ambulerande skjenkeløyve Utviding av skjenketid Skifte av styrar	Rådmannen: Til slutta lag Vidaredelegert: Konsulent BU Rådmannen får fullmakt til å gjere vedtak om utviding av skjenketid og utviding av skjenkelokale for <u>eit einskild høve.</u> Vidaredelegert: Konsulent BU Rådmannen får fullmakt til å godkjenne skifte av styrar og nestansvarleg. Vidaredelegert: Konsulent BU
§	Arbeidsmiljølova	Delegering til og om:
10-2 (4)	Arbeidstidsordningar	Rådmann: Avgjerder om rett til redusert arbeidstid. Vidaredelegert: Avdelingsleiarar/Næringssjef
§	Lov om barn og foreldre av 08.04.81 nr. 7	Delegering til og om:
	Foreldreansvar, samværsrett	Rådmannen har fullmakt til å gje fråsegn i spørsmål om foreldreansvar og samværsrett. Vidaredelegert: Barnevernsamarbeidet i Vest-Telemark v/ rådmannen i Kviteseid
§	Barnehagelova av 17.06.05 nr. 64 med forskrifter og departementets merknader	Delegering til og om:
17, 18 Forskr §1	Dispensasjonar på kvalifikasjonar	Rådmannen er gitt mynde til å gi midlertidig dispensasjon frå utdanningskravet til styrar og pedagogisk bemanning. Vidaredelegert: Sektorsjef KO

§	Barnevernlova av 17.07.92 nr.100	Delegering til og om:
2.1 - 2.3	Ansvarsfordeling	Rådmannen har avgjerdsmynde i alle klientsaker som ikkje høyrer inn under Fylkesnemnda. Vidaredelegert: Barnevernsamarbeidet i Vest-Telemark v/ rådmannen i Kviteseid
§	Lov om brann, eksplosjon og ulykker av 14.06.02 med tilhøyrande forskrifter	Delegering til og om:
9-18	Kommunens plikter og ansvar	Rådmannen har ansvar for å overhalde plikter og ansvar. Vidaredelegert: Brannsjefen i Vest-Telemark
§	Delingslova av 23.06.78 nr. 70	Delegering til og om:
1-2	Kart -og delingsforretning.	Rådmannen: Avgjerdsrett i samsvar med lova og føresegner til denne. Vidaredelegert: Avdelingsingeniør PT
§	Lov om film og videogram Av 15.05.08 nr.21	Delegering til og om:
2	Framsying av film	Rådmannen har mynde til å gje løyve til framsying og omsetnad av film eller videogram i næring. Vidaredelegert: Avdelingsleiar kultur
§	Friluftsløva av 28.06.57 nr. 16	Delegering til og om:
40	Stans i arbeid	Rådmannen: Stanse arbeid som er påbegynt i strid med forbod eller påbod etter lova, krevje fjerna heilt eller delvis byggverk, stengsel, annan innretning, skilt eller kunngjering som er i strid mot forbod eller pålegg. Vidaredelegert: Sektorsjef PT
§	Forureiningslova av 13.03.81 nr. 6	Delegering til og om:
	Avlaupsforskrifta MD 12.04.00	Rådmannen: Avgjerdsrett når det gjeld løyve til utslepp frå separate avlaupsanlegg m.m. Vidaredelegert: Avdelingsingeniør PT
	Forskrift av 04.07.03 nr. 951	Rådmannen: Får fullmakt til å handheve forskrift om gjødselsvarer av organisk opphav. Vidaredelegert: Rådgjevar landbruk
§	Lov om hundehold av 07.04.03 nr. 74	Delegering til og om:
6 f)	Sikring av hund ved bandtvang	Rådmannen får fullmakt til å gi forskrift om ekstraordinær bandtvang for å beskytte viltet under ekstraordinære tilhøve. Vidaredelegert: Skogbrukssjefen

§	Lov om den Norske Stats Husbank av 01.03.46 nr. 3 m/føresegner	Delegering til og om:
1	Formidle stønad	Rådmannen: I saker som gjeld utbetningslån og startlån etter husbanken sine reglar og fråsegn. Vidaredelegert: Leiar NAV Fyresdal

§	Jordlov av 12.05.95 nr. 23	Delegering til og om:
9 og 12	Omdisponering og frådeling av enkelttomter, både bebygde og ubebygde, inntil 2 daa	Rådmannen. Vidaredelegert: Sektorsjef PT
	Forskrift av 04.07.03 nr 951	Rådmannen får fullmakt til å handheve forskrift om gjødselsvarer av organisk opphav. Vidaredelegert: Rådgjevar landbruk
	Forskrift av 02.05.97	Rådmannen får fullmakt til å handsame og avgjere søknader om nydyrking etter denne forskrift. Vidaredelegert: Rådgjevar landbruk

§	Kommunehelsetenestelova av 19.11.82 nr. 66	Delegering til og om:
Kap.4 a	Miljøretta helsevern Stansing av verksemd Offentleg påtale	Rådmannen har myndigheit innan miljøretta helsevern (kap 4 a) Vidaredelegert, 1. ledd: Kommunelege I Myndigheit til stansing av verksemd (khl § 4a-4, 4.ledd og § 4a-10) og krav om offentlig påtale (khl § 4a-11, 3.ledd). Dette ligg til kommunestyret sjølv.
	<i>Forskrift om vassforsyning og drikkevatt m.m. av 10.10.1995.</i>	Rådmannen: Jfr forskrifta § 17 og med heimel i kommunehelsetenestelova § 4 a-2 har kommunen myndigheit til å føre tilsyn med helsemessige forhold elles. Vidaredelegert: Kommunelege I

§	Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.06.77 nr.82 og forskrifter	Delegering til og om:
3 og 5	Forbod og generell løyve	Rådmannen: Avgjerdsmyndigheita etter §§ 3 og 5 i nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagde vatn (1990). Vidaredelegert: Skogbrukssjefen
6	Lokal forskrift for Fyresdal kommune trådt i kraft 01.01.86	Rådmannen: Avgjerdsmynde på søknader etter pkt. d i føreskrifta om landing og start med fly i område som ikkje kjem inn under 5b. Vidaredelegert: Skogbrukssjefen

§	Odelslova av 28.06.74 nr. 58	Delegering til og om:
63	Pålegg om utrekning og blinking	Rådmannen: Får fullmakt til blinking og utrekning av verdiauken av tilveksten. Vidaredelegert: Skogbruksjef

§	Opplæringslova av 17.07.98 nr.61 og forskrifter, haust 2003	Delegering til og om:
2-1	Skulestart	Rådmannen får mynde til å avgjere om eit barn får ta til på skulen eit år før eller eit år seinare enn det kalenderåret barnet fyller 6 år. Vidaredelegert: Rektor
13-10	Ansvar for at krava i opplæringslova blir fylgt	Rådmannen får delegert mynde i alle saker som ikkje er av prinsipiell verdi. Kommunestyret får orientering kvart åri mars jmf. Lokalt System for kvalitetsvurdering. Vidaredelegert: Sektorsjef KO

§	Plan- og bygningslova av 27.06.08 nr. 71(ny plandel)	Delegering til og om:
2-1,2.ledd	Sørgje for at det ligg føre eit oppdatert, offentleg kartgrunnlag for dei føremål som omhandlast av lova	Rådmannen Vidaredelegert: Sektorsjef PT
11-17	Mindre endringar av kommuneplanen sin arealdel	Rådmannen – små endringar Vidaredelegert: Sektorsjef PT
12-3	Handsame regulerings spørsmål	Rådmannen Vidaredelegert: Sektorsjef PT
12-14, 2.ledd	Små endringar av reguleringsplan	Rådmannen Vidaredelegert: Sektorsjef PT

§	Plan og bygningslova av 14.06.1985 nr.77, kap VIII-XXI	Delegering til og om:
	Vedtak i einskildsaker	Rådmannen får fullmakt til å fatte vedtak i einskildsaker etter lova. Dette gjeld med unntak av dei avgjerdene som ikkje kan delegerast, eller det som er delegert til andre. Vidaredelegert: Sektorsjef PT

§	Lov om serveringsverksemd av 13.06.97 nr. 55	Delegering til og om:
9	Innhenting av fråsegn	Rådmannen får fullmakt til å innhente fråsegn frå politiet eller andre offentlege myndigheitar. Vidaredelegert: Konsulent BU
15, 3.ledd	Utviding av opningstid	Rådmannen får fullmakt til ved ein skilde høve å gi løyve til å lukke seinare eller opne tidlegare enn til dei tider som er fastsett av kommunen. Vidaredelegert: Konsulent BU
22, 4.ledd	Nytt løyve	Rådmannen får fullmakt til å i særlege høve gi utsetjing med innsending av søknad om nytt løyve ved overdraging av serveringsstad. Vidaredelegert: Konsulent BU
24	Løyve ved dødsfall	Ved løyvehavar sin død får rådmannen fullmakt til å gi dødsbuet løyve til drift utover fristen. Vidaredelegert: Konsulent BU

§	Skogbrukslova av 27.05.05	Delegering til og om:
6, 3. ledd	Pålegg	Rådmannen får fullmakt til å gi fråsegn i fylgjande saker:
8, 2. ledd	Forbod	a) Pålegg om skogkultur, jfr § 6, 3.ledd b) Forbod mot hogst jfr § 8, 2.ledd
		Vidaredelegert: Skogbruksjef

§	Lov om sosiale tenester av 13.12.91 nr. 81	Delegering til og om:
Kap.4	Vederlag for tenester	Rådmannen: I saker der storleiken på vederlaget blir fastsett av departementet i forskrifter. Vidaredelegert: Sektorsjef helse og omsorg og NAV v/leiar innafor sine arbeidsområde.
4-2	Støttekontakt, praktisk bistand, omsorgslønn, avlasting	Rådmannen Vidaredelegert: NAV v/leiar
4-21	Økonomisk råd og rettleiing	Rådmannen Vidaredelegert: NAV v/leiar
5-1 5-2	Økonomisk sosialhjelp	Rådmannen Vidaredelegert: NAV v/leiar
Kap.6	Tiltak for rusmiddel misbrukarar	Rådmannen Vidaredelegert: NAV v/leiar

§	Straffelova av 22.05.02 nr. 10	Delegering til og om:
79, 5.ledd	Krevje påtale	Rådmannen: Krevje påtale for straffbare handlingar (innbrot, hærverk på kommunal eigedom og liknande) mot kommunen

§	Lov om vass- og kloakkavgifter av 31.05.74 nr. 17	Delegering til og om:
1	Vass- og kloakkavgifter	Rådmannen: Krevje inn vass- og kloakkavgifter til kommunen. Vidaredelegert: Sektorsjef for økonomi og fellestenester

§	Veglova av 21.06.63 nr. 23	Delegering til og om:
	Ikkje-prinsipielt eller ved hast	Rådmannen: Kan fungere som kommunen si vegstyresmakt i alle saker som ikkje er av prinsipiell art eller i saker der det er viktig å få ei rask avgjerd. Vidaredelegert: Avdelingsingeniør PT
56	Samtykke og avgift	Rådmannen: § 56 i veglova erstattar tidlegare § 5 i friluftsløva om samtykke frå kommunen for å fastsetje bompengar for ferdsel på privat veg. Vidaredelegert: Skogbruksjef

§	Vegtrafikklova av 18.06.65 nr. 4	Delegering til og om:
5	Skiltmynde	Rådmannen: Fungere som kommunen sin skiltmyndigheit etter §§ 26-31 i forskrifter om offentlege trafikkskilt, vegoppmerking, trafikklyssignal og anvisningar (skiltføresegner) fastsett av Samferdselsdepartementet av 10.10.1980 nr 1. Vidaredelegert: Avdelingsingeniør PT
7	Hindre trafikk	Rådmannen: Hindre trafikk på kommunale vegar dersom særlege tilhøve tilseier det. Vidaredelegert: Avdelingsingeniør PT
5 og 8	<i>Forskrift av 15.03.94 om parkering for forflytningshemmede i medhold av vegtrafikklova</i>	Rådmannen: Fullmakt til å avgjere søknader om parkeringsløyve for forflytningshemma i samsvar med forskrifta. Vidaredelegert: Avdelingsleiar fellestenesta

§	Lov om vern mot tobakkskader av 01.06.2004	Delegering til og om:
6	Kontroll	Rådmannen får fullmakt til å utøve kontroll med serveringsstadene etter tobakkskadelova Vidaredelegert: Kommunelege I

C. Særskilt mynde

1. Kommunestyret har gjeve administrativt forhandlingsutval fullmakt/mynde i følgjande saker:

- Rådmannen oppnemner eit administrativt forhandlingsutval.
- Det administrative forhandlingsutvalet arbeider etter retningsliner gjeve av det politiske forhandlingsutvalet. Medlemene av utvalet skal ikkje omfattast av forhandlingar etter kap. 4 eller kap. 5. Reglane om kjønnskvotering bør gjelde.
- Administrativt forhandlingsutval har fullmakt til å gjere endelege avtaler om løns- og arbeidsvilkår i samsvar med lover og reglar innanfor gjeldande budsjетtrammer.
- For tilsette som ikkje er medlem i nokon arbeidstakarorganisasjon kan utvalet avgjere løns- og arbeidsvilkår i samsvar med lover og reglement.

2. Kommunestyret har gjeve rådmannen fullmakt/mynde i følgjande saker:

Ikkje lovfesta:	<ul style="list-style-type: none">➤ Fullmakt til å godkjenne bruk av konsulent/faghjelp der dette er turvande.➤ Fullmakt til å godkjenne bortleige av kommunale bustader, samt seie opp leigeforhold. <p>➤ Fullmakt til å avgjere om ein skal fråfalle prioritet for lån når dette ikkje fører med seg risiko for tap for kommunen.</p> <p>Vidaredelegert: Sektorsjef for økonomi og fellestenester</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fullmakt til å ettergje/setje ned kommunale krav på inntil kr 10 000,-. <p>Vidaredelegert: Sektorsjef for økonomi og fellestenester</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fullmakt til å fordele tilskot til trus- og livssynssamfunn i samsvar med dei til ei kvar tid gjeldande retningsliner, fastsett av departementet. <p>Vidaredelegert: Avdelingsleiar fellestenester</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Fullmakt til å innvilge kommunalt tilskot til nydyrking og 1. gongs tynning. Fullmakta skal praktiserast i samsvar med landbruksplanen og reglane for bruk av næringsfondet. <p>Vidaredelegert: Skogbruksjef / rådgjevar landbruk</p>
------------------------	---

<p>Innan ADMU sitt ansvarsområde:</p>	<p>Fullmakt til å gjere vedtak i alle tilsettingar og oppseiingssaker, etter vedtekne retningslinjer frå ADMU, unnateke er tilsetting i rådmannsstillinga.</p> <p>Rådmannen har fullmakt til å ta avgjerd i alle saker innan arbeidsområdet til administrasjonsutvalet der det etter kommunelova er høve til å delegere til rådmannen og som blir rekna som av "ikkje - prinsipiell karakter".</p> <p>Eksempel på saker:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fastsetjing av løn og lønnsansiennitet ved nytilsettingar / engasjement etter gjeldande reglar, innafor budsjetttrammene. <p>Vidaredelegert: Tilsettingsutval jmf. Tilsettingsrutinene</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mellombels lønshøgning for einskilde arbeidstakarar innanfor budsjetttrammene, og omgjering/omdisponering av heimlar innanfor stillingsrammene. <p>Vidaredelegert: Sektorsjefane</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Myndigheit til å endre budsjett, jfr. økonomireglement, tilsetjing av arbeidstakarar i sysselsetjingsprosjekt, gje permisjonar etter permisjonsreglementet og påskjønning av tilsette etter personalpolitiske retningslinjer. <p>Vidaredelegert: Avdelingsleiarar (ikkje alle permisjonar, jmf. PPR)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Avgjerder etter § 10-2 i Arbeidsmiljølova om rett til redusert arbeidstid. <p>Vidaredelegert: Avdelingsleiar</p>
<p>Innan AMU sitt ansvarsområde:</p>	<p>Rådmannen har rett til å peike ut arbeidsgjevar sine representantar.</p>
<p>Kommunale vedtekter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kan treffe avgjerd i saker som har med overføring av skogavgift mellom kommunar å gjere. <p>Vidaredelegert: Skogbruksjef</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Får fullmakt til å tildele tilskot etter "Reglar for tilskot i Fyresdal kommune", innanfor hovudutvalet (LT) sitt ansvarsområde. <p>Vidaredelegert: Sektorsjef PT</p>
<p>Anna delegering til rådmannen:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Får fullmakt til praktisering av reglar for skogavgift og lokale rentemidlar. ➤ Får fullmakt til å godkjenne vegplanar etter "<i>forskrifter om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål (1996)</i>" om høyringsinstansane ikkje har innvendingar mot planen. ➤ Får fullmakt til å tildele fellingsløyve for rådyr og bever. ➤ Får fullmakt til å tildele fellingsløyve for skadebever. <p>Desse punkta er vidaredelegert: Skogbruksjef</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Får fullmakt til godkjenning av forpaktingskontraktar/avtaler. ➤ Får fullmakt til å gje fråsegner til søknader om investeringstilskot og lån frå staten (Innovasjon Norge) til bruksutbygging. <p>Vidaredelegert: Rådgjevar landbruk</p>

Retningslinjer for "Transporttjenesten for funksjonshemmede (TT) i Telemark"	Fullmakt til å avgjere søknader om transportordningar for funksjonshemma i samsvar med retningslinene. Vidaredelegert: Avdelingsleiar aktivitetsavdelinga
---	--

3. Delegering til tilsettingsutval:

Alle tilsettingsaker, og tilsetting av sektorleiarar blir delegert i samsvar med tilsettingsrutinene.

Administrativt økonomireglement i Fyresdal kommune

Del av det administrative delegeringsreglementet

BUDSJETTJUSTERINGAR

1. Rådmannen si fullmakt til å gjere budsjettendringar delegerast vidare til avdelingsleiarar.
2. Fellestenesta utarbeider rapport til kvart møte i hovudutvala der budsjettendringar som blir gjort på grunnlag av administrativ fullmakt skal førast på.
3. Sektorleiar skriv politisk sak til utvalet pr 1.mars, 1.mai, 1.sept og 1.nov.
Økonomisjef skriv politisk sak til kommunestyret pr 1.mai, 1.sept, 1.nov og ved behov, med grunnlag i sakene frå hovudutvala.

BESTILLING OG ATTESTASJON

1. Alle innkjøp skal gjerast innafor regelverket for offentlege innkjøp.
Der det er innkjøpsavtaler skal desse nyttas.
Lista over innkjøpsavtaler ligg på intranett.
2. Før faktura blir attestert skal den som attesterer kontrollere at det er samsvar mellom bestilling, levering og faktura.
3. Det skal attesterast på originaldokument. Dersom dette ikkje er mogleg, skal det gjevast tilfredstillande forklaring. I slike tilfelle må det sikrast at beløpet ikkje blir utbetalt fleire gonger.
4. Same person skal **ikkje** både attestere og tilvise.

TILVISNING (DISPOSISJONSRETT)

1. Rådmann delegerer tilvisningsrett på same måte som budsjettansvaret er delegert. Ved fråvær går tilvisningsretten til næraste overordna. Liste over tilsette med tilvisningsrett ligg på intranett.
2. Tilvisningsrett gjev fullmakt til å utbetale eller sende krav om innbetaling av kommunale midlar innan sitt ansvarsområde. Alle utbetalingar skal ha tilfredstillande dokumentasjon.
3. Ingen kan tilvise utbetalingar til seg sjølv, nær familie eller til sine overordna. Ordførar og rådmann tilviser utbetalingar til kvarandre.
4. Tilvist bilag sendast så snart som råd til fellestenesta for utbetaling. Fellestenesta kontrollerer om tilvisninga er teknisk korrekt og fullstendig utført. Dersom så ikkje er tilfelle, blir tilvisninga sendt attende med merknader.

UTLEIGE, SAL OG UTRANGERING

1. Dei same personane som har tilvisningsrett godkjenner utleige, sal og utrangering.
2. Dersom inventar og utstyr skal seljast er det den budsjettansvarlege som bestemmer korleis dette skal gjennomførast.

REISEREKNINGAR

1. Kommunens reiseregulativ (SGS 1001) gjeld for alle kommunalt tilsette og folkevalde. I tillegg gjeld reglane i økonomireglementet.
2. Tenestedistrikt er innanfor Fyresdal kommune. Det blir ikkje gjeve kostgodtgjersle innanfor eige tenestedistrikt.
3. Reiserekningar skal som hovudregel sendast inn for utbetaling kvar månad. Refusjon for utlegg blir gjeve ved levering av originalbilag.
4. Dersom det er naudsynt å ta ut forskot, skal budsjettansvarlege attestere og føre på kva for reise det gjeld. Forskot skal, dersom ikkje anna er avtalt, trekkast på den reiserekninga som forskotet gjeld.
5. Søkjarar som blir innkalla til intervju i samband med tilsetjingar får dekt reiseutgifter etter rimlegaste reisemåte.
6. For reisegodtgjersle må reiserekningane minst innehalde:
 - arbeidstakaren sitt fødselsnummer, namn, adresse og underskrift
 - dato for avreise og heimkomst for kvar reise
 - føremålet med reisa
 - dersom det blir kravd godtgjersle for passasjerar, skal namn gjevast opp
 - det skal opplysast om reiserute
 - kilometer totalt
 - dokumentasjon, dvs møteinnkalling, program eller liknande.
7. For diett og overnatting må reiserekningane minst innehalde:
 - arbeidstakaren sitt fødselsnummer, namn, adresse og underskrift
 - dato og klokkeslett for avreise og heimkomst for kvar reise
 - føremålet med reisa
 - ved fleire overnattingar skal dato for kvar overnatting gjevast opp
 - dokumentasjon, dvs møteinnkalling, program eller liknande.
8. I samband med politiske møter blir det brukt felles skjema for alle folkevalde.